

Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal Hejőpapi Kirendeltségére

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

3594 Hejőpapi, Kossuth u. 57.

A közszolgálati tisztviselőkről képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont „pénzügyi és számviteli feladatkör”

Ellátandó feladatok:

Önkormányzati szintű gazdálkodás tervezése, szervezése, beszámolók készítése. Beruházási, felújítási feladatok pénzügyi bonyolítása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az Áht. rendje szerinti költségvetési, számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és főkönyvi könyvelési feladatok végrehajtása, gazdasági események kontírozása. Képviselő-testület részére pénzügyi, gazdálkodási tárgyú előterjesztések elkészítése. Pályázatokhoz kapcsolódó pénzügyi feladatok ellátása. Alapító okiratokkal és törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos adminisztratív feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Önkormányzatnál vagy költségvetési szervnél szerzett – legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, államháztartási mérlegképes könyvelői regisztráció.
- Közigazgatási alapvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalmú szakmai önéletrajz, iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata, 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, a benyújtott pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. március 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző nyújt, a 49/552-046-os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3450 Mezőcsát, Hősök-tere 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban, valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Személyesen: Tóthné Bodnár Irén címzetes főjegyző 3450 Mezőcsát, Hősök-tere 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. március 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mezocsat.hu
- www.hejopapi.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mezocsat.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálás időpontja: 2016. március 8.